ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____ Н.А. Былова
«___» _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ПСП-41-26

Версия 2.0

Дата введения: «____» _____ 2026 г.

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник управления по научной и инновационной работе	Кудрявцев А.В.	
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А	
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	
Согласовал	Проректор по научно-инновационной работе	Малявская С.И.	

1. Утверждено и.о. ректора «__._.» _____._ 2026 г.
2. Соответствует требованиям вуза.
3. Введено в действие взамен версии 1.0 Положения об управлении по научной и инновационной работе.

1. Общие положения

1.1. Управление по научной и инновационной работе (УНИР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СГМУ, Университет).

1.2. Целью УНИР является планирование, организация, руководство, мониторинг и контроль за осуществлением научной и инновационной деятельности структурных подразделений, сотрудников и обучающихся Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными актами СГМУ и определяет правовой статус УНИР, устанавливает его задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность сотрудников.

1.4. УНИР подчиняется проректору по научно-инновационной работе.

1.5. Непосредственное руководство УНИР осуществляет начальник на основании трудового договора.

1.6. На должность начальника УНИР назначается лицо, имеющее учёную степень доктора или кандидата наук (в том числе признаваемую в РФ степень PhD), научные труды или авторские свидетельства на изобретения, опыт руководства крупными научными проектами и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.7. Начальник УНИР назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-инновационной работе.

1.8. Во время отсутствия начальника УНИР его обязанности выполняет сотрудник, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

1.9. Сотрудники УНИР назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СГМУ по представлению начальника УНИР, проректора по научно-инновационной работе.

1.10. Обязанности, права и ответственность заведующего и сотрудников УНИР закрепляются должностными инструкциями.

1.11. Структуру и штатное расписание УНИР в установленном порядке утверждает ректор СГМУ по представлению начальника УНИР.

1.12. Работа УНИР регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Уставом СГМУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СГМУ, приказами и распоряжениями ректора СГМУ, настоящим Положением.

1.13. УНИР создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета на основании ходатайства проректора по научно-инновационной работе и утверждается приказом ректора СГМУ.

2. Основные задачи

2.1. Управление формированием и реализацией стратегии развития Университета в области научной и инновационной деятельности, политики в области инноваций и коммерциализации разработок.

2.2. Планирование и организация научной и инновационной деятельности в Университете в соответствии со стратегией развития Университета.

2.3. Управление научной и инновационной деятельностью структурных подразделений, сотрудников и обучающихся.

2.4. Формирование и преумножение кадровых, финансовых и материально-технических ресурсов Университета для обеспечения и развития научной и инновационной деятельности.

2.5. Взаимодействие с научными, образовательными и медицинскими организациями, государственными и частными фондами, предприятиями реального сектора экономики, а также с органами законодательной и исполнительной власти в целях нормативно-правового, кадрового, финансового и материально-технического обеспечения научной и инновационной деятельности в Университете.

2.6. Обеспечение практического внедрения результатов научной и инновационной деятельности, коммерциализация научных компетенций и научно-технологических разработок Университета.

2.7. Мониторинг и оценка результативности научно-инновационной деятельности Университета, составление и представление отчетов о научной и инновационной деятельности.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами УНИР осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование стратегических целей, определение приоритетных направлений и формулировка задач развития научной и инновационной деятельности Университета.

3.2. Формирование системы целевых показателей научной и инновационной деятельности Университета.

3.3. Составление планов и дорожных карт развития научной и инновационной деятельности соответственно стратегическим целям, приоритетам и задачам научно-инновационного развития Университета.

3.4. Планирование и организация деятельности структурных подразделений СГМУ по реализации приоритетных направлений развития научной и инновационной деятельности Университета.

3.5. Управление качеством выполнения проводимых в Университете научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.6. Контроль за осуществлением научной и инновационной деятельности в Университете в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом СГМУ, Приказами и распоряжениями ректора Университета.

3.7. Организация внедрения результатов научной и инновационной деятельности в научно-образовательную деятельность Университета, в практику здравоохранения и в других сферах народного хозяйства.

3.8. Участие в формировании кадрового потенциала Университета в части обеспечения научной и инновационной деятельности, включая участие в образовательной деятельности Университета, направленной на повышение научных компетенций сотрудников и обучающихся.

3.9. Разработка и обеспечение реализации системы мотивации работников Университета к участию в научной и инновационной деятельности, к обеспечению ее эффективности и результативности.

3.10. Участие в формировании, обеспечении функционирования, а также учет и контроль за состоянием материально-технической базы Университета в части оборудования и иных средств, используемых в научной и инновационной деятельности.

3.11. Организация и проведение мероприятий (научно-практические конференции, форумы, симпозиумы, семинары, акселераторы, научные школы, мастер-классы, выставки и другое), направленных на публичное представление, развитие, освещение и популяризацию научной и инновационной деятельности Университета.

3.12. Организация и осуществление контроля за выполнением научной и инновационной деятельности в Университете, включая мониторинг соответствующей деятельности структурных подразделений, запрос и сбор отчетных материалов, подготовку сводной отчетности по научной и инновационной деятельности Университета.

4. Взаимоотношения и связи

4.1 Для выполнения основных задач и реализации своих функций УНИР взаимодействует с подразделениями Университета и внешними организациями, имеющими отношение к научной и инновационной

деятельности Университета, а также к ее нормативно-правовому, кадровому, финансовому и материально-техническому обеспечению.

5. Права

В соответствии с возложенными задачами и выполняемыми функциями сотрудники УНИР имеют право:

5.1. Запрашивать и получать информацию от сотрудников структурных подразделений СГМУ, необходимую для выполнения задач УНИР.

5.2. Привлекать к работе УНИР сотрудников других структурных подразделений Университета по согласованию с их руководителями.

5.3. Осуществлять переписку со сторонними организациями по вопросам, относящимся к задачам УНИР.

5.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к задачам УНИР.

5.5. Представлять СГМУ в сторонних организациях по вопросам, относящимся к задачам УНИР.

5.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в сферу деятельности УНИР, в пределах своих полномочий.

5.7. Своевременно повышать квалификацию.

5.8. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности УНИР.

5.9. Вносить предложения руководству Университета о поощрении работников УНИР.

6. Ответственность

6.1. В соответствии с действующим законодательством устанавливается ответственность начальника УНИР за несвоевременное и некачественное выполнение функций УНИР.

6.2. Ответственность сотрудников УНИР устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники УНИР несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в рамках должностных инструкций в соответствии с законодательством Российской Федерации и вышеперечисленными документами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета, либо лицом его замещающим, и действует до его замены новым Положением.

7.2. При необходимости изменений и дополнений разрабатывается новая версия Положения, которая утверждается ректором Университета.

8. Лист ознакомления

С положением об управлении по научной и инновационной работе СГМУ ознакомлены:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
